

<b>İş Süreçlerini İyileştirmek</b>		
<b>Süreci İyileştirmenin Gerekli Olup Olmadığına Karar Vermek</b>		
Aşağıdaki sorular, ekibinizin bir iş süreci iyileştirme (İSİ) çabasına girişmeye ihtiyacı olabileceğini gösteren gösterge ve belirtilerle ilgilidir. Bu aracı, bir İSİ girişimi başlatıp başlatmamaya karar vermek için kullanın.		
<b>Sorular</b>	<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>
1. Ekibiniz kalite, maliyet veya zaman gereklerini karşılamada başarısız mı?		
2. Mevcut süreçlerde hatırı sayılır düzenlemeler gerektirebilecek önemli şirket dışı gelişmeler (örneğin müşteri tercihlerinde, rakiplerin davranışlarında ve teknolojide) var mı?		
3. Kuruluşunuzda, süreç iyileştirme ihtiyacını akla getirebilecek önemli değişiklikler (örneğin, yüksek kaliteli müşteri hizmetini vurgulayan yeni bir şirket stratejisi) var mı?		
4. İşlerin yürütülmesi konusunda bir parçalanmanın ve işbirliği veya uyum eksikliğinin kanıtı var mı?		
5. Müşteriler, ekibinizden aldıkları hizmetin kalitesinden şikâyet ediyorlar mı?		
6. Kuruluşta benzer çalışmalarını yapan diğer ekiplerle karşılaştırıldığında ekibinizin performansı kötü mü?		
7. Çalışanlar, görev sorumluluklarıyla ilgili isteksizlik ifade ediyorlar mı?		
8. Genellikle görevler, ilk seferinde hatalı olarak mı yapılıyor?		
9. Bazı görevlerin tamamlanması çok uzun mu sürüyor?		
10. Belli prosedürler fazlasıyla karmaşık mı görünüyor; örneğin tek bir satın alma siparişini onaylamak için birden fazla imza mı gerekiyor?		
<b>Toplam</b>		
Eğer bu soruların çoğuna "evet" yanıtını verdiyseniz, muhtemelen ekibinizin bir İSİ girişimi başlatmaya ihtiyacı vardır.		