

Değerlendirme Formu		
Çalışanla görüşmeden önce tartışmak istediğiniz noktaların bir listesini çıkarınız.		
İş Sıfatı:		
İş Süresi:		
Değerlendirme Tarihi:		
Eğer çalışan mükemmelse (A), çok iyi ise (B), tatmin edici ise (C), yetersiz ise (D) notunu veriniz. Gerekirse ek öneride bulununuz.		
Devamlılık		
Dakiklik		
Kişisel Görünüm		
Genel Gidiş		
İş Performansı		
İş İlişkisi		
Lütfen çalışan ile ilgili değerlendirmeyi yapın ve genel performansını etkileyecek önerilerde bulunun.		
Güçlü Yanlar		
Zayıf Yanlar		
Öneriler		
Değerlendiren	Kabul Eden	
İsim	İsim	
İş Sıfatı	İş Sıfatı	
İmza	İmza	