

## Görsel Etki Tasarımı Kılavuzu

Bu rehberi, belgenizin tasarımını kolay okunacak şekilde yapmanıza yardımcı olacak noktaları kolayca hatırlamak için kullanın.

<b>Şunları</b>	<b>Şu amaçla, kullanabilirsiniz</b>
Başlıkları	Paragrafların sunumunda Okurun başlıca fikirlerinize odaklanmasını sağlamada
Ara başlıkları	Fazladan bir vurgu eklemeye İkna kuvvetini artırmada
Fonları	Metnin kolay okunması için Stile tutarlılık kazandırmak için
Kısa paragrafları	Okurun enformasyon altında ezilmesine izin vermemek Hızlı okurları çekmek için
Çift sütunu	Aynı anda iki tür enformasyon sunmada Daha hızlı okumaya cesaretlendirmede
Maddeleri işaretlenmiş listeler	Cümle içindeki listeleri ikame etmede
Maddeleri numaralandırılmış listeleri	Sıralamaya işaret etmek için Bir prosedürdeki adımları listelemek için Listeye kolay atıfta bulunulmasını sağlamak için Öğeleri sayısallaştırmak için
Boş alan ve içeriden başlamayı	Fikirlerinizi çerçevelemek için Okunabilirliği artırmak için
Grafikler, çizelgeler, tabloları	Sayı, meblağ ve teknik verileri sunmak için
Renkleri (mantıklı kullanın)	Enformasyonu vurgulamak (iki renkle sınırlandırın) için Görsel çekiciliği artırmak için
Altını çizmek, siyah, farklı fontlar, HEPSİ BÜYÜK HAREF, italik, farklı büyüklükte harfleri	Teslim tarihlerini ve eylem konularını vurgulamak için