

<b>Yöneticinizin Çalışma Tarzına Uyum Sağlamak</b>	
Bu tabloyu, yöneticinizin çalışma tarzını belirlemek ve buna uyum sağlamak üzere stratejiler oluşturmak için kullanın.	
<b>Sorulacak sorular</b>	<b>Atılacak adımlar</b>
Daha resmi ve düzenli bir yaklaşımı mı tercih ediyor?	Onunla toplantılarının belirlenmiş gündemleri olduğundan emin olun.
Eğer gündemdeki konuyu başka bir yöne çekerseniz sabırsız ve dikkatsiz mi oluyor?	Konu dışı sözlerden, arka plan ayrıntılarından ve enformasyon içerikli gevezeliklerden kaçının.
Enformasyonu en iyi nasıl işliyor?	Eğer enformasyonla kendi başına çalışmayı seviyorsa, bunu ona yazılı olarak verin. Eğer sorular sorabilmeyi seviyorsa, bunu ona kişisel olarak sunun.
Karar alma tarzı, ne?	Müdahaleci bir yönetici ise, onunla önceden planlamadan görüşün. Eğer yetki devretmeyi tercih ediyorsa, önemli değişikliklerden ve büyük sorunlardan haberdar olmasını sağlayın, ancak diğer ayrıntılarla kendiniz ilgilenin.
Anlaşmazlıklarla nasıl başa çıkıyor?	Eğer kendini bunlar üzerinden büyütüyor gibi görünüyorsa, onunla canlı, kendiliğinden değiş tokuşlara hazırlıklı olun. Bu değiş tokuşlar hararetlendiği takdirde, size ciddi bir şekilde öfkelenmez. Eğer anlaşmazlıkları küçültme eğilimindeyse, ona yalnızca mutlu haberleri verme tuzağına düşmeden bu tercihi saygı gösterin. Başarısızlıkları ve önemli sorunları bilmesi gerekir, ama en iyisi, onu bu konular hakkında özel olarak bilgilendirmenizdir.